



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування
«14» травня 2021 року,
протокол № 13.

Завідувач кафедри, доктор економічних наук, професор

_____ Віктор СИНЧАК

«14» травня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«РОЗРАХУНКИ ТА ПЛАТЕЖІ В ТУРИЗМІ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук

_____ Галина БУЛАТ
«12» травня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«18» травня 2021 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»

Спеціальність 242 Туризм

Галузь знань 24 Сфера обслуговування

<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

Назва навчальної дисципліни	РОЗРАХУНКИ ТА ПЛАТЕЖІ В ТУРИЗМІ
Викладач/Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації: Булат Галина Володимирівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	byshlat2007@ukr.net g_bylat@univer.km.u Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-0577-127X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=As8WgosAAAAJ n
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Розрахунки та платежі в туризмі»: vtdnong Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 407; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Фахові компетентності спеціальності
	K21. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту. K22. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем. K26. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу. K30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу
Програмні результати навчання	ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів, у тому числі з урахуванням пріоритетів європейської інтеграції України. ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів. ПР07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт. ПР09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – третій, семестр – п'ятий. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: ЗПО 4. Інформаційні системи та

	технології, ЗПО 9 Економіка туризму, ППО 6. Документаційне забезпечення діяльності туристичних організацій. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін (освітніх компонент): ППО 12.1 Менеджмент в туризмі, ППВ 5.7. Управління проектами в туризмі, ППВ 5.8. Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі, ППВ 5.9 Планування та організація туристичного бізнесу, ППВ 7.7 Страхування в туризмі, ППВ 7.8 Ризик-менеджмент в туризмі, ППВ 7.9 Економічна безпека туристичного бізнесу, БР Бакалаврська робота.			
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 76 годин, лекційних – 18 годин, семінарських – 26 годин.			
Форма навчання	Денна.			
Тижневе навантаження	6,7 годин (2,5 годин аудиторних занять згідно розкладу, 4,2 години самостійної роботи на тиждень).			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/6	Комерційний туристичний бізнес, умови його розвитку	Тести, практичне завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,5
	2/2/8	Операційна діяльність туристичного підприємства	Тести, практичне завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/10	Фінансовий механізм туристичного підприємства та характеристика його основних елементів	Тести, практичне завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/4/10	Грошові потоки туристичного підприємства	Тести, практичне завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/4/10	Ціноутворення в туристичній сфері	Тести, практичне завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,2 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/4/8	Розрахунки туристичного	Тести, практичне завдання,	Лекція – 1,1 Семінарське

		підприємства	індивідуальні завдання	заняття – 5 СРС – 2
	2/2/10	Платежі туристичного підприємства	Тести, практичне завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/6	Контроль за здійсненням розрахунків і платежів в туристичній сфері	Тести, практичне завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,5
	2/2/8	Планування обсягу та структури грошових потоків туристичного підприємства.	Тести, практичне завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Андренко І. Б. Фінансово-економічний аналіз підприємств туризму [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / І. Б. Андренко, Н. М. Влащенко ; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. - Х. : ХНАМГ, 2012. - 308 с.</p> <p>2. Благоразумова О. В. Економіка туризму : методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни для студентів спеціальності 242 «Туризм» галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціалізації «Туризм» / О. В. Благоразумова. – Харків : ХТЕІ КНТЕУ, 2019. – 24 с.</p> <p>3. Городня Т. А. Економіка туризму: теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / Т. А. Городня, А. Ф. Щербак. - К. : Кондор, 2012. - 435 с.</p> <p>6. Костащук В. І. Економіка і ціноутворення в галузі туризму [Текст] : навч. посіб. / В. І. Костащук ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Рута, 2012. - 135 с.</p> <p>4. Філоненко І. М. Економіка та організація туризму [Текст] : тексти лекцій та метод. рек. до викон. лаб. робіт для студ. природн.-геогр. ф-ту спец. "Географія і біологія", "Географія і краєзнавчо-туристична робота" / Філоненко І. М. ; Ніжин. держ. ун-т ім. М. Гоголя. - Ніжин : Вид-во НДУ ім. М. Гоголя, 2011. - 103 с.</p>			
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Розрахунки та платежі в туризмі» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p>			

	<ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) захист підготовленої презентації.
Політика щодо дедайннів та перекладання	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перекладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Розрахунки та платежі в туризмі»: (код приєднання: vtdnong).</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Облік і аудит» (у Google класі «Розрахунки та платежі в туризмі»:(код приєднання: vtdnong) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p>
Критерії оцінювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist).</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf).</p>
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.